



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

(Provincia di Chieti)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 80 Del 26-09-2018

Oggetto: PRESA D'ATTO INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020 E PIANO OCCUPAZIONALE 20118. MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL DUP 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 16:00, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la giunta Comunale convocata nelle forme di legge

Presiede l'adunanza il Presidente **Dott. Di Fabrizio Andrea** nella sua qualità di Sindaco

Di Fabrizio Andrea	Sindaco	P
Di Renzo Tiziana	Assessore	A
Scheggia Leonardo	Assessore	P

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Con l'assistenza del Segretario **Dott.ssa Santini Roberta** il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri

Favorevole in ordine alla **Parere tecnico** espresso in data 26-09-2018 dal Responsabile del Servizio **Santini Roberta**

Favorevole in ordine alla **Parere Contabile** espresso in data 26-09-2018 dal Responsabile del Servizio **Laudadio Maria Domenica**

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** espresso in data 26-09-2018 dal Responsabile del Servizio **Laudadio Lodovico**

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** espresso in data 26-09-2018 dal Responsabile del Servizio **Vinciguerra Adalgisa**

Favorevole in ordine alla **Parere Tecnico** espresso in data 26-09-2018 dal Responsabile del Servizio **Laudadio Maria Domenica**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14 gennaio 2018 e, si è provveduto alla rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01.02.2018 si è provveduto alla approvazione del Piano delle Azioni Positive per triennio 2018/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 05.02.2018 si è provveduto alla approvazione della programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e piano occupazionale 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16.07.2018 si è provveduto alla approvazione della Modifica programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e piano occupazionale 2018, con relativa modifica della dotazione organica dell'ente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26.09.2018 si è provveduto alla approvazione della programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e piano occupazionale 2018, con relativa modifica della dotazione organica dell'ente prevedendo, per l'anno 2018, quanto segue:

Anno	Assunzione
Anno 2018	<p>N.1 dipendente a tempo indeterminato Cat. C1- Istruttore Tecnico – part-time 18 ore a partire dal 01.11.2018.</p> <p>N.1 dipendente a tempo determinato Cat. D1- Istruttore direttivo contabile - ex art. 110 TUEL- part- time 18 ore, periodo 1/9/2018 – 28/02/2019, salvo proroga.</p> <p>N. 1 dipendente a tempo determinato cat. C1- istruttore amministrativo- part-time 18 ore, periodo dal 01.10.2018- 31.12.2018 mediante ricorso a convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 e/o art.1, comma 557, della Legge.n. 311/2004</p>
Anno 2019	<p>N. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. D1 - Istruttore direttivo contabile – tempo pieno</p> <ul style="list-style-type: none"> - decorrenza 1/3/2018 in caso di esito positivo delle procedure di mobilità o di eventuale ricorso a graduatorie esistenti presso altri Enti. Per il ricorso alle graduatorie esistenti, si tengono in considerazione le seguenti direttive: - <i>In prima istanza la richiesta di utilizzo delle graduatorie sarà inviata agli enti del territorio provinciale, in caso di mancata sussistenza di graduatorie idonee ci si rivolgerà agli enti del territorio Regionale ed in assenza ulteriori di graduatorie idonee si rivolgerà al territorio nazionale.</i> - <i>Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Settore per la gestione giuridica del personale procede all'intesa.</i> - <i>Nel caso di più risposte positive, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, si utilizzano i seguenti criteri di scelta:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico);</i> - <i>in subordine: la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (criterio territoriale);</i> - <i>in subordine: la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al</i>

	<p><i>numero di vincitori;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>in subordine: la risposta che è pervenuta all'ente per prima;</i> - <i>in subordine :il sorteggio.</i> <p>- decorrenza 1/5/2018 in caso di necessità di espletamento della procedura concorsuale;</p> <p>N. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. C1 - Istruttore amministrativo – tempo PART-TIME (18 ore)</p> <p>- decorrenza 1/1/2019 in caso di esito positivo delle procedure di mobilità o di eventuale ricorso a graduatorie esistenti presso altri Enti.</p> <p>Per il ricorso alle graduatorie esistenti, si tengono in considerazione le seguenti direttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In prima istanza la richiesta di utilizzo delle graduatorie sarà inviata agli enti del territorio provinciale, in caso di mancata sussistenza di graduatorie idonee ci si rivolgerà agli enti del territorio Regionale ed in assenza ulteriori di graduatorie idonee si rivolgerà al territorio nazionale.</i> - <i>Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Settore per la gestione giuridica del personale procede all'intesa.</i> - <i>Nel caso di più risposte positive, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, si utilizzano i seguenti criteri di scelta:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico);</i> - <i>in subordine: la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (criterio territoriale);</i> - <i>in subordine: la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;</i> - <i>in subordine: la risposta che è pervenuta all'ente per prima;</i> - <i>in subordine: il sorteggio.</i> <p>- decorrenza 1/5/2019 in caso di necessità di espletamento della procedura concorsuale;</p>
Anno 2020	Nessuna

Modificando la dotazione organica dell'ente nel modo seguente:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Tempo pieno	Tempo parziale
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	0
D	Istruttore direttivo contabile	1	0
D	Istruttore direttivo tecnico	1	0
C	Istruttore tecnico	0	1
C	Istruttore contabile	0	1
C	Istruttore amministrativo	0	1
B	Esecutore Tecnico- Operaio professionale	1	0
A	Operatore tecnico – Operaio	1	0
	TOTALI	5	3

- con deliberazione di giunta comunale n. 76 del 26.09.2019 si è provveduto all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2019/20 e alla revisione della struttura organizzativa dell'ente, confermando le

modifiche apportate dalla deliberazione n. 75 del 26.09.2018, sopra menzionate;

ACCERTATA, comunque, la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, come in precedenza approvata, qualora vengano a verificarsi esigenze tali da determinare mutazioni nel quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

RITENUTO, quindi, alla luce delle esigenze organizzative e gestionali espresse dalla nuova amministrazione insediatasi con le ultime elezioni amministrative, di operare una parziale revisione della programmazione triennale delle assunzioni ed in particolare modo del piano assunzioni 2017 come sopra approvato;

DATO ATTO che:

- i con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 01.02.2018 è stata attestata la generale insussistenza di eventuali eccedenze di personale per ciascuna categoria e profilo di inquadramento del personale assegnato all'ente;

RICHIAMATO il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al d.lgs. 118/2011, che disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTO il DUP approvato con la deliberazione del consiglio Comunale n. 15 del 28.03.2018 e successive modificazioni ed integrazioni e considerato che si rende necessario procedere al suo aggiornamento in base alle integrazioni discendenti dall'approvazione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale soprarichiamata;

RITENUTO, quindi, opportuno non escludere il Consiglio Comunale dalla condivisione di tale importante atto programmatico e, pertanto, far seguire all'approvazione della proposta di deliberazione della Giunta Municipale n.75 del 26.09.2018 avente ad oggetto: MODIFICA FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020. ANNUALITA' 2018, la presa d'atto da parte del Consiglio Comunale e il conseguente aggiornamento del DUP 2018/2020, che si intende modificato ed integrato conseguentemente;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale n°75 del 25.09.2018 che così recita:

“Esprime parere favorevole con riferimento alla modifica del programma del fabbisogno del personale a valere sul triennio 2018/20, annualità 2018, subordinando l’attuazione del programma occupazionale all’aggiornamento del DUP 2018/20 ed al monitoraggio costante del rispetto della riduzione della spesa del personale nel corso del triennio in ossequio dell’art. 1, comma 557 e ss della legge 296/06”;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs e 165/2001;

Con voti unanimi favorevoli, espressi come per legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto delle modifiche ed integrazioni alla dotazione organica dell'Ente e, pertanto della dotazione organica di seguito riportata:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	Tempo pieno	Tempo parziale
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	0
D	Istruttore direttivo contabile	1	0
D	Istruttore direttivo tecnico	1	0
C	Istruttore tecnico	0	1
C	Istruttore contabile	0	1
C	Istruttore amministrativo	0	1
B	Esecutore Tecnico- Operaio professionale	1	0
A	Operatore tecnico – Operaio	1	0
	TOTALI	5	3

2. Di prendere atto della modifica del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/20.

Anno	Assunzione
Anno 2018	<p>N.1 dipendente a tempo indeterminato Cat. C1- Istruttore Tecnico – part-time 18 ore a partire dal 01.11.2018.</p> <p>N.1 dipendente a tempo determinato Cat. D1- Istruttore direttivo contabile - ex art. 110 TUEL- part- time 18 ore, periodo 1/9/2018 – 28/02/2019, salvo proroga.</p> <p>N. 1 dipendente a tempo determinato cat. C1- istruttore amministrativo- part-time 18 ore, periodo dal 01.10.2018- 31.12.2018 mediante ricorso a convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 e/o art.1, comma 557, della Legge.n. 311/2004</p>
Anno 2019	<p>N. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. D1 - Istruttore direttivo contabile – tempo pieno</p> <ul style="list-style-type: none"> - decorrenza 1/3/2018 in caso di esito positivo delle procedure di mobilità o di eventuale ricorso a graduatorie esistenti presso altri Enti. Per il ricorso alle graduatorie esistenti, si tengono in considerazione le seguenti direttive: - <i>In prima istanza la richiesta di utilizzo delle graduatorie sarà inviata agli enti del territorio provinciale, in caso di mancata sussistenza di graduatorie idonee ci si rivolgerà agli enti del territorio Regionale ed in assenza ulteriori di graduatorie idonee si rivolgerà al territorio nazionale.</i> - <i>Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Settore per la gestione giuridica del personale procede all'intesa.</i> - <i>Nel caso di più risposte positive, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, si utilizzano i seguenti criteri di scelta:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico);</i> - <i>in subordine: la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (criterio territoriale);</i> - <i>in subordine: la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;</i> - <i>in subordine: la risposta che è pervenuta all'ente per prima;</i> - <i>in subordine :il sorteggio.</i> <p>- decorrenza 1/5/2018 in caso di necessità di espletamento della procedura concorsuale;</p>

	<p>N. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. C1 - Istruttore amministrativo – tempo PART-TIME (18 ore)</p> <p>- decorrenza 1/1/2019 in caso di esito positivo delle procedure di mobilità o di eventuale ricorso a graduatorie esistenti presso altri Enti.</p> <p>Per il ricorso alle graduatorie esistenti, si tengono in considerazione le seguenti direttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>In prima istanza la richiesta di utilizzo delle graduatorie sarà inviata agli enti del territorio provinciale, in caso di mancata sussistenza di graduatorie idonee ci si rivolgerà agli enti del territorio Regionale ed in assenza ulteriori di graduatorie idonee si rivolgerà al territorio nazionale.</i> - <i>Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Settore per la gestione giuridica del personale procede all'intesa.</i> - <i>Nel caso di più risposte positive, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, si utilizzano i seguenti criteri di scelta:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>la graduatoria di più recente formazione (criterio cronologico);</i> - <i>in subordine: la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (criterio territoriale);</i> - <i>in subordine: la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;</i> - <i>in subordine: la risposta che è pervenuta all'ente per prima;</i> - <i>in subordine: il sorteggio.</i> <p>- decorrenza 1/5/2019 in caso di necessità di espletamento della procedura concorsuale;</p>
Anno 2020	Nessuna

3. di aggiornare ed integrare il Documento Unico di programmazione 2018-2020 sulla base delle modifiche ed integrazioni discendenti dall'approvazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 75 del 26.09.2018;
4. di dare atto che le integrazioni proposte con il presente provvedimento sono compatibili con la vigente normativa in ordine al rispetto dei vincoli di cui alle assunzione del personale;
5. Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs n.267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Andrea Di Fabrizio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Roberta Santini

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, il 01-10-2018 al n. 501 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del TUEL.
- E' stata comunicata con nota n 4154 del 01-10-2018, ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art.12 del D.L.vo 267/200)

Lama dei Peligni 01-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Roberta Santini

Che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- è copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lama dei Peligni, 01-10-2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Santini