# COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

# REGOLAMENTO PER LE SPESE INERENTI LE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 29 DEL 01-07-2022**

## ART. 1

L'amministrazione Comunale promuove direttamente o insieme ad altri Enti (Regioni, Comuni, Centri Servizi Culturali, ULSS) o Associazioni: congressi, conferenze, rassegne, mostre a carattere locale che trattino argomento di largo interesse culturale, sportivo, turistico, storico, ambientale, socio-economico e di promozione territoriale.

Eccezionalmente può contribuire finanziariamente a incontri promossi da altri Enti o Associazioni o Singoli, dopo aver valutato le finalità e l'interesse culturale, turistico, sportivo, storico o ambientale e di promozione territoriale che attorno ad esse si sviluppano.

L'Amministrazione Comunale interviene a sostegno delle Associazioni operanti nel campo culturale, sportivo, ricreativo, della conservazione dell'ambiente, che siano riconosciute ai sensi del comma 2° dell'art. 42 dello Statuto.

L'Amministrazione Comunale, può intervenire anche a favore di Singoli che operano nei campi sopra specificati, valutando di volta in volta, la congruità delle iniziative per cui si richiede il sostegno rispetto alle finalità indicate nello Statuto e alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

## ART. 2

L'Amministrazione Comunale allestisce, compartecipa all'allestimento o dà il solo patrocinio e contributo a manifestazioni o iniziative di respiro culturale, sportivo o turistico e di promozione territoriale al fine di contribuire alla crescita ed allo sviluppo del Comune.

## ART. 3

La Giunta Comunale attua gli interventi di cui al presente regolamento concedendo:

a) Contributi in denaro rapportati alla rilevanza dell'iniziativa per cui è stata effettuata la richiesta;
b) L'uso di servizi sia avvalendosi della organizzazione del Comune sia acquisiti appositamente;
c) L'uso di strutture di proprietà del Comune;
d) L'uso di materiali e strumentazioni di proprietà comunale.

In caso di danni a strutture, materiali e strumentazioni, il soggetto richiedente dovrà risarcire l'Ente o ripristinare lo stato dei luoghi.

## ART. 4

Per l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale restano in vigore i regolamenti vigenti.

La Giunta Comunale, per gli interventi disciplinati dal presente regolamento può concedere gratuitamente o con riduzioni di tariffe nell'uso di locali o strutture di proprietà Comunale.

La concessione del patrocinio del Comune, ai sensi dell'art. 2 comporta la gratuità dell'uso delle strutture e dei locali di proprietà Comunale.

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, deve essere presentata di norma 30 giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (mediante richiesta ufficiale oppure utilizzando l'Allegato A) firmato dal legale rappresentante e corredato dal programma dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, assegna l'eventuale contributo finanziario, che sarà erogato con un acconto in misura massima del 70%.

Il saldo del contributo assegnato verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, di un rendiconto della manifestazione secondo il modello allegato al presente Regolamento (Allegato B), accompagnato dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato chiesto il contributo non dovesse avere luogo, dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

**ART. 5**

Il presente Regolamento Comunale per le spese inerenti le attività culturali e sportive costituisce dalla entrata in vigore, il riferimento normativo cui devono attenersi tutti coloro che presentano domanda di contributo a favore di iniziative culturali e sportive del Comune di Lama dei Peligni.

Eliminato art. 6

**ART. 6**

Sulla base delle domande ricevute e compatibilmente con il Bilanci annuale di questo Ente, verrà articolato il calendario delle manifestazioni e spettacoli, economicamente sostenuti dall'Amministrazione Comunale e approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

ALLEGATO A

**DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MANIFESTAZIONI E INZIATIVE SPECIFICHE**
**Art. 3 Regolamento Comunale approvato con D. C. C. n. 26 del 15/04/1992.**

Al SINDACO
del Comune di Lama dei Peligni

...l... sottoscritt.....nat:... a .....il .....

residente: .....
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

tel. ..... e-mail: .....

C.F. :|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/ /Ente/Istituzione:

.....

con sede: .....
(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| p. IVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

**CHIEDE**

la concessione di un contributo economico straordinario per l'effettuazione, in codesto Comune, della seguente manifestazione/ iniziativa

.....

A tal fine allega programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del " REGOLAMENTO PER LE SPESE INERENTI LE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE" e di impegnarsi a rispettarle.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)
Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Lama dei Peligni, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data .....

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

ALLEGATO B

**Dati / Timbro Associazione:**

Al COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI
Piazza Umberto I°, 32
66010 Lama Dei Peligni (CH)

OGGETTO: **Iniziativa denominata ..... - INVIO RELAZIONE E RENDICONTO ECONOMICO – Art. 4 Regolamento Comunale approvato con D. C. C. n. 26 del 15/04/1992.**

In riferimento alla vostra nota prot. n. ..... del ..... con la quale si comunicava la concessione di un contributo di € ..... per l'iniziativa denominata ..... il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante di..... trasmette la relazione illustrativa e il relativo rendiconto economico.

Si chiede che il contributo venga:

☐ Accreditato presso il seguente Istituto Bancario: .....

IBAN: .....

☐ Liquidato con quietanza del legale rappresentante.

Cordiali saluti

Data .....

Il legale rappresentante

.....

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'ESITO DELL'INIZIATIVA REALIZZATA

**N. CITTADINI COINVOLTI (indicativo)**.....

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di ..... e legale rappresentante dell'Associazione....., ai sensi dell'art. 97 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR e della decadenza dai benefici concessi in caso di dichiarazioni false o mendaci,

**DICHIARA**

che il rendiconto delle spese e delle entrate relative a tutta l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo, denominata ..... è il seguente:

| VOCI DI SPESA | NOME FORNITORE | N. E DATA FATTURA, SCONTRINO O RICEVUTA | EURO |
|---|---|---|---|
| 1. STAMPA INVITI, DEPLIANT, LOCANDINE, ECC. | | | |
| 2. CANCELLERIA, POSTALI E DI MATERIALE VARIO | | | |
| 3. ALLESTIMENTO LOCALI | | | |
| 4. AFFITTO LOCALI | | | |
| 5. OSPITALITÀ E OMAGGI (BUFFET, ECC.) | | | |
| 6. COMPENSI RELATORI, CACHET GRUPPI MUSICALI E TEATRALI | | | |
| 7. NOLEGGIO IMPIANTO AUDIO LUCI | | | |
| 8. DIRITTI SIAE, CONTRIBUTI ENPALS | | | |
| 9. TASSE VARIE (AFFISSIONE, TARSU, TOSAP, ECC) | | | |
| 10. ALTRO (SPECIFICARE) ..... | | | |
| 11. ALTRO (SPECIFICARE) ..... | | | |
| 12. ALTRO (SPECIFICARE) ..... | | | |
| 13. ALTRO (SPECIFICARE) ..... | | | |
| | | **TOTALE €** | |

**Si allega la documentazione fiscale, tra quella sopra indicata, per un importo non inferiore al contributo concesso.**

| VOCI DI ENTRATA | EURO |
|---|---|
| 1. CONTRIBUTI STRAORDINARI DI SOCI | |
| 2. CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI | |
| 3. CONTRIBUTI DI SPONSOR | |
| 4. INCASSI (biglietti d'ingresso, lotteria, quote iscrizioni, ecc.) | |
| 5. VENDITA | |
| 6. PROVENTI VARI (specificare) ..... | |
| 7. ALTRO (specificare) ..... | |
| 8. ALTRO (specificare) ..... | |
| 9. ALTRO (specificare) ..... | |
| **TOTALE €** | |

Dichiara inoltre che sono stati versati gli importi alla SIAE ed all'ENPALS, se dovuti (solo qualora l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo è uno spettacolo).

Prende, inoltre, atto che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento degli obblighi connessi alla procedura per la liquidazione del contributo. Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Lama Dei Peligni.
Responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Lama dei Peligni, Piazza Umberto I°, n. 32.

....., lì .....

.....
(firma del legale rappresentante)

IL DIPENDENTE ADDETTO (*)

.....
(firma del dipendente addetto)

**(*)** *Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 38*, **le istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte da parte dell'interessato in presenza del dipendente addetto oppure possono essere da lui sottoscritte e presentate unitamente ad una fotocopia di un documento di identità.**