



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI
Provincia di Chieti

COPIA

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

Determinazione n. 31 del 12-12-2019

Registro Generale n. 300

Oggetto: Bando di concorso per n.1 istruttore amministrativo part-time 18 ore da assegnare al settore amministrativo. Approvazione graduatoria di merito.

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che in data odierna si è provveduto alla Pubblicazione al N. 608 di copia della presente determinazione nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lama dei Peligni, li 24-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
F.to Rossi Raffaella

PREMESSO CHE:

- con decreto sindacale n.2 del 20.05.2019 di attribuzione incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di settore, la sottoscritta è stata nominata responsabile della Gestione giuridica del Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 29/03/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n.20 del 29/07/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione del assestamento generale del bilancio 2019/2021 e salvaguardia degli equilibri ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n.267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n.105 del 29/11/2019, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'attribuzione risorse ai responsabili di settore a seguito variazioni al bilancio 2019-2021 di cui alla deliberazione di c.c. n.27 del 29/11/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.77 del 26/09/2018, avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.", con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo part-time e indeterminato, di una unità con profilo di istruttore amministrativo - Categoria C.

DATO ATTO che sul bilancio di previsione per l'anno 2019/21 sono stati appositamente stanziati i necessari fondi per l'assunzione di che trattasi.

VISTE:

- ✓ la determina n. 5 del 28-02-2019 del Responsabile per la Gestione giuridica del personale avente ad oggetto: Indizione e approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo part-time (18 ore) e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C pos. econ. C1, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n.77 del 26.09.2018;
- ✓ La determina n. 9 del 02-05-2019 del Responsabile per la Gestione giuridica del personale avente ad oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione part-time (18ore) e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. c pos. econ. c1. Ammissione/esclusione candidati".
- ✓ La determina n. 11 del 03-05-2019 del Responsabile per la Gestione giuridica del personale avente ad oggetto: "Nomina commissione esaminatrice per procedura concorsuale a 1 posto a tempo part-time (18ore) e indeterminato di istruttore amministrativo cat. c - posizione economica di accesso c1".
- ✓ La determina n. 22 del 22-07-2019 del Responsabile per la Gestione giuridica del personale avente ad oggetto: "Nomina componenti supplenti della commissione esaminatrice per procedura concorsuale a 1 posto a tempo part-time (18 ore) indeterminato istruttore amministrativo cat. c - posizione economica di accesso c1".
- ✓ La determina n. 23 del 22-07-2019 del Responsabile per la Gestione giuridica del personale avente ad oggetto: "Sostituzione presidente della commissione

concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo part-time(18ore) e indeterminato- cat. c- econ. c1".

ATTESO che il Presidente della commissione in data 6 DICEMBRE 2019, al termine delle prove orali, ha trasmesso al sottoscritto Responsabile del Personale tutti gli atti e i verbali inerenti il predetto concorso;

VISTO l'art 79, comma 5, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che attribuisce al Responsabile del Personale la competenza ad adottare entro trenta giorni la determinazione di approvazione della graduatoria di merito, immediatamente efficace;

ESAMINATI i sottototati otto verbali della procedura concorsuale, accertata la legittimità del procedimento seguito e la sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici:

- verbale n.1 del 31.07.2019 "Insediamento commissione ed avvio operazioni- definizione dei criteri di valutazione delle prove- fissazione delle date della prova preselettiva e del termine di conclusione del procedimento";
- verbale n.2 del 06.09.2019 "Prova preselettiva";
- verbale n. 3 del 11.09.2019- "Prima prova scritta- Teorica".
- verbale n. 4 del 25.09.2019 "Valutazione titoli e correzione Prima prova scritta- teorica"
- verbale n. 5 del 02.10.2019 "correzione prima prova scritta- teorica";
- verbale n. 6 del 14.10.2019 "correzione prima prova scritta- teorica";
- verbale N.7 del 16.10.2019 "Operazioni di abbinamento elaborato I prova scritta- teorica con anagrafica concorrenti in seduta pubblica",
- verbale n. 8 del 06.11.2019 "Seconda prova scritta- Pratica attitudinale";
- verbale n.9 del 06.11.2019 ""Seconda prova scritta- Pratica attitudinale";
- verbale n.10 del 08.11.2019 "Operazioni di abbinamento risultato II prova scritta con anagrafica concorrenti- seduta pubblica".
- verbale n.11 del 06.12.2019 "Prova orale e redazione graduatoria di merito"

DATO ATTO:

- che dall'esame dell'intera documentazione inerente la procedura concorsuale trasmessa dal Presidente della Commissione non si ravvisano illegittimità nella procedura concorsuale;

RITENUTO di dover approvare la graduatoria di merito del concorso come risulta nel verbale dei lavori della Commissione esaminatrice n. 11 del 06.12.2019;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento per la selezione del personale;
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria c e profilo professionale istruttore amministrativo, presso il settore amministrativo, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento.
- 2) di nominare la dott. ssa Salomone Angelica classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) Di comunicare l'approvazione della graduatoria ai concorrenti che hanno partecipato alla prova orale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Santini Roberta

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
AD USO AMMINISTRATIVO

Lama dei Peligni, li 24-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Santini Roberta