



# COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

(Provincia di Chieti)

C O P I A

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 19 Del 08-02-2018**

**Oggetto: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019 (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000). Presentazione.**

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di febbraio alle ore 09:30, nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Presidente **Dott. Di Fabrizio Andrea** nella sua qualità di Sindaco.

|                           |                  |          |
|---------------------------|------------------|----------|
| <b>Di Fabrizio Andrea</b> | <b>Sindaco</b>   | <b>P</b> |
| <b>Di Renzo Tiziana</b>   | <b>Assessore</b> | <b>A</b> |
| <b>Scheggia Leonardo</b>  | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Con l'assistenza del Segretario **Dott.ssa Santini Roberta** il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** espresso in data 01-02-2018 dal Responsabile del Servizio **Madonna Nicolangelo**

Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** espresso in data 01-02-2018 dal Responsabile del Servizio **Madonna Nicolangelo**

Favorevole in ordine alla **parere tecnico** espresso in data 01-02-2018 dal Responsabile del Servizio **Santini Roberta**

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** espresso in data 01-02-2018 dal Responsabile del Servizio **Vinciguerra Adalgisa**

Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** espresso in data 01-02-2018 dal Responsabile del Servizio **Laudadio Lodovico**



Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n°118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n°42, e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (Regioni, Province, Comuni ed Enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n°118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

Richiamato inoltre l'art. 170 del D. Lgs. n°267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n°126/2014, il quale testualmente recita:

*“Articolo 170 Documento Unico di Programmazione*

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n°4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n°118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n°4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n°118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.*

Considerato che i predetti termini sono da intendersi ordinatori e non perentori;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.11.2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n°285 del 06.12.2017, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali è stato differito al 28 febbraio;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n°118/2011, ed in particolare il paragrafo 8;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
  - b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
  - c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
    - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
    - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
    - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
    - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
    - la gestione del patrimonio;
    - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
    - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
  - d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
  - e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
  - f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;
- ed inoltre:
- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
  - l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici

vigenti;

- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n°18 in data 16/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2016/2021;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Visto il D. Lgs. n°267/2000;

Visto il D. Lgs. n°118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti unanimi, espressi come per legge,

## **D E L I B E R A**

- 1) di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n°118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2) di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n°267/2000.



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

*IL PRESIDENTE*

F.to Dott. Andrea Di Fabrizio

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

F.to Dott.ssa Roberta Santini

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

☐ E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, il 10-02-2018 al n. 87 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del TUEL.

☐ E' stata comunicata con nota n 644 del 10-02-2018, ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale (art.12 del D.L.vo 267/200)

Lama dei Peligni 10-02-2018

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

F.to Dott.ssa Roberta Santini

---

Che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- è copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lama dei Peligni, 10-02-2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Roberta Santini