

Variazioni anagrafiche – cambio di residenza – cambio di indirizzo

Dal 9 maggio 2012, a seguito del D.L. 9/2/2012, n. 5, art. 5, convertito in legge 4/4/2012, n. 35, sono entrate in vigore nuove modalità per le seguenti dichiarazioni anagrafiche:

- Richiesta di residenza con provenienza da altro comune;
- Richiesta di residenza con provenienza dall'estero;
- Richiesta di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune;
- Dichiarazione di residenza all'estero;

Presentazione della domanda:

La domanda deve essere presentata compilando l'apposita modulistica ministeriale secondo una delle seguenti modalità:

1. di persona esclusivamente allo sportello anagrafico della Casa comunale;
2. per raccomandata da spedire al seguente indirizzo: Comune di Lama dei Peligni – Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe – Piazza Umberto I°, n. 32, 66010 – Lama dei Peligni (Ch);
3. per fax da inviare al n. +39 0872/916184;
4. per via telematica (specificando nell'oggetto "iscrizione anagrafica") al seguente indirizzo di posta elettronica: comlamaanagrafe@virgilio.it inviando la copia della richiesta recante la firma autografa e la copia del documento di identità (il modulo di richiesta deve essere firmato e acquisito tramite scanner) oppure inviando la richiesta sottoscritta con firma digitale o tramite il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Notizie utili:

- alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza insieme al richiedente che, se maggiorenni, devono anch'essi sottoscrivere il modulo;
- nel caso di minore che si sposta con un solo genitore è necessaria l'autorizzazione dell'altro genitore. L'autorizzazione può essere resa con dichiarazione in carta libera;
- i cittadini extracomunitari dovranno allegare obbligatoriamente anche i documenti che attestano la regolarità del soggiorno in Italia previsti nell'allegato A della modulistica ministeriale;
- i cittadini comunitari provenienti dall'estero dovranno dimostrare la sussistenza dei requisiti previsti dall'allegato B della modulistica ministeriale;
- Ai fini della validità della richiesta è necessario che il modulo sia compilato in tutte le sue parti.

Tempi del procedimento:

La registrazione della dichiarazione anagrafica avviene nei due giorni lavorativi successivi alla ricezione della stessa;

Entro i successivi 45 giorni, dopo l'accertamento dei requisiti e le verifiche dei vigili la nuova residenza si considererà confermata se non vi è preavviso di rigetto;

Qualora la dichiarazione risulti non corrispondente alla situazione di fatto, l'ufficio anagrafe provvederà ad annullare la nuova posizione anagrafica ripristinando, con effetto retroattivo, quella precedente. L'ufficio provvederà a darne comunicazione, oltre che al dichiarante, al Comune di precedente iscrizione e, qualora sussistono i presupposti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni mendaci) all'Autorità di P.S.

VARIAZIONI ANAGRAFICHE – INFORMAZIONI RIVOLTE AI COMUNI, AI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO E AGLI ENTI PUBBLICI PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DOCUMENTI

Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 9/2/2012, n. 5, convertito in legge 4/4/2012, n. 35 e dell'art. 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) si pubblicano l'indirizzo PEC al quale indirizzare i modelli di iscrizione e di cancellazione anagrafica (APR4 e CONS) nonché tutti i documenti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali:

comunelamadeipeligni@pec.it

Le comunicazioni, solo in casi eccezionali, possono essere inviate via fax al n. 0872/916184