

# **REGOLAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

## **Campi da: Tennis – Bocce – Tennis tavolo**

(Deliberazioni: n. 19/98 C.C. – 44/00 G.C. – 20/04 G.C. - 11/04 C.C.)

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione e di utilizzo dei seguenti impianti sportivi ed aree annesse:

- Campo da tennis comunale
- Campo da bocce comunale
- Campo da tennis tavolo comunale

### **CAPO I° - USO DEL CAMPO DA TENNIS**

#### **Art. 1 – Modalità di utilizzo**

L'uso del campo da tennis è consentito a tutti purché muniti delle necessarie attrezzature: divisa tennistica o tuta, scarpe da tennis, racchetta e palline.

Si gioca in singolo o doppio.

E' assolutamente vietato giocare senza le attrezzature di cui sopra.

All'interno del campo potranno essere presenti al massimo 4 giocatori ed il direttore di gara.

#### **Art. 2 – Tariffe**

L'uso del campo è oneroso per gli utenti e la tariffa è così stabilita:

Senza l'uso di impianto di illuminazione:

Ragazzi **fino a 18 anni** compiuti: **€. 1,50** per ora di gioco per singolo giocatore di singolo o di doppio;

Giocatori con **oltre 18 anni** di età **€. 2,50** per ora di gioco per singolo giocatore di singolo o di doppio;

Con uso di impianto di illuminazione:

Ragazzi **fino a 18 anni** compiuti: **€. 1,60** per ora di gioco per singolo giocatore di singolo o di doppio;

Giocatori con **oltre 18 anni** di età **€. 3,00** per ora di gioco per singolo giocatore di singolo o di doppio;

Tutte le tariffe del presente Regolamento si intendono comprensive di IVA e di ogni altro onere.

#### **Art. 3 – Prenotazioni**

La fruizione del campo avviene previa prenotazione che sarà ricevuta dall'appaltatore.

Essa deve avvenire non più di sette giorni prima di quello in cui si intende usufruire del campo e in uno stesso giorno non possono essere effettuate più di due prenotazioni per utente.

Ciascun utente non può impegnare il campo per più di due ore al giorno.

Solo qualora il campo non risulti prenotato è consentito agli utenti che nella giornata abbiano già fruito di due ore di gioco, la prosecuzione per un numero maggiore di ore, previo pagamento della ulteriore tariffa.

#### **Art. 4 – Pagamento della tariffa**

Il pagamento della tariffa avviene in anticipo all'atto della prenotazione e comunque prima di entrare in campo.

La tariffa sarà riscossa dall'appaltatore del campo che rilascerà ricevuta di avvenuto pagamento secondo la normativa fiscale vigente, con indicazione che trattasi di ricevuta per l'utilizzo di impianto sportivo.

### **Art. 5 – Controllo su pagamento tariffe**

Gli utenti sono tenuti a richiedere la ricevuta di cui al precedente art. 4, a conservarla per tutto il periodo in cui impegnano il campo e a mostrarla a semplice richiesta dell'appaltatore o ad incaricato del Sindaco per il controllo.

### **Art. 6 – Sanzioni**

Ogni utente deve avere la massima cura del campo e delle attrezzature connesse ricordando che i suddetti sono beni della collettività.

Chiunque provocherà danni è tenuto ad indennizzare il Comune per i danni provocati. I genitori esercenti la patria potestà o chi ne fa le veci, risponderanno per i danni causati dai figli minorenni.

### **Art. 7 – Tornei di tennis**

Il Sindaco può autorizzare lo svolgimento di tornei tennistici e per il loro svolgimento non si applicano le disposizioni di cui all'art. 4.

L'uso del campo è concesso dal Sindaco dietro pagamento all'appaltatore di un importo ricavato moltiplicando il numero delle partite previste dal torneo per l'importo forfetario di **€. 3,00** per partite diurne e di **€. 5,00** per partite notturne.

I pagamenti avverranno anticipatamente e con le modalità di cui all'art. 4.

### **Art. 7/bis – Scuola di tennis**

Il Sindaco può autorizzare l'organizzazione di corsi di tennis e per il loro svolgimento non si applicano le disposizioni di cui all'art. 4.

L'uso del campo è concesso dal Sindaco dietro pagamento all'appaltatore di un importo quantificato moltiplicando il numero delle ore previste per lo svolgimento del corso per il prezzo forfetario di **€. 1,50 ad ora** per corsi diurni e di **€. 3,00 ad ora** per corsi notturni.

### **Art. 8 – Controllo uso strutture**

Il controllo per l'ordinato uso del campo da tennis e per il rispetto del presente Regolamento è svolto dal Sindaco che lo esercita attraverso l'Ufficio di Polizia Urbana. Il gestore è tenuto a riferire al Sindaco o al Vigile ogni irregolarità o danno riscontrato.

### **Art. 9 – Norme integrative**

Per l'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106, 107, 108, 109 e 110 del T.U.L.C.P. 3/3/1934. n. 383, così come modificato dalla legge 9/6/1947, n. 530 e dalla legge 689/81.

### **Art. 10 – Danni a utenti**

Il Comune non risponde di eventuali danni che gli utenti possono provocare a se ed ad altri durante l'uso del campo.

## **CAPO II° - USO DEL CAMPO DA BOCCE COMUNALE**

### **Art. 11 – Modalità di utilizzo**

L'uso del campo da bocce deve essere effettuato con modalità che non pregiudichino la sua funzionalità ed in particolare il fondo della struttura stessa.

## **Art. 12 – Prenotazioni**

Nei mesi di luglio, agosto e settembre la fruizione avviene previa prenotazione che sarà ricevuta dall'appaltatore.

Essa deve avvenire non più di sette giorni prima di quello in cui si intende usufruire del campo e in uno stesso giorno non possono essere effettuate più di due prenotazioni per utente.

Ciascun utente non può impegnare il campo per più di due ore al giorno.

Solo qualora il campo non risulti prenotato è consentito agli utenti che nella giornata abbiano fruito di due ore di gioco la prosecuzione per un numero maggiore di ore, previo pagamento della ulteriore tariffa.

## **Art. 13 – Tariffa**

L'uso del campo è oneroso per gli utenti e la tariffa è di € **0,50** massimo per ogni giocatore per ogni ora di gioco per il periodo luglio/agosto/settembre.

## **Art. 14 – Pagamento della tariffa**

Il pagamento della tariffa avviene in anticipo all'atto della prenotazione e comunque prima di entrare in campo.

La tariffa sarà riscossa dall'appaltatore del campo che rilascerà ricevuta di avvenuto pagamento secondo la normativa fiscale vigente con indicazione che trattasi di ricevuta per l'utilizzo di impianto sportivo.

## **Art. 15 – Sanzioni**

Ogni utente deve avere la massima cura del campo e delle attrezzature connesse ricordando che i suddetti sono beni della collettività.

Chiunque provocherà danni è tenuto ad indennizzare il Comune per i danni provocati. I genitori esercenti la patria potestà o chi ne fa le veci risponderanno per i danni causati dai figli minorenni.

## **Art. 16 – Controllo uso strutture**

Il controllo per l'ordinato uso del campo da bocce e per il rispetto del presente Regolamento è svolto dal Sindaco che lo esercita attraverso l'Ufficio di Polizia Urbana. Il gestore è tenuto a riferire al Sindaco o al Vigile ogni irregolarità o danno riscontrato.

## **Art. 17 – Norme integrative**

Per l'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106, 107, 108, 109 e 110 del T.U.L.C.P. 3/3/1934. n. 383, così come modificato dalla legge 9/6/1947, n. 530 e dalla legge 689/81.

## **Art. 18 – Danni a utenti**

Il Comune non risponde di eventuali danni che gli utenti possono provocare a se ed ad altri durante l'uso del campo.

## **CAPO III° - USO DEL CAMPO DA TENNIS TAVOLO COMUNALE**

### **Art. 19 – Modalità di utilizzo**

L'uso del campo da bocce deve essere effettuato con modalità che non pregiudichino la sua funzionalità ed in particolare il fondo della struttura stessa.

## **Art. 20 – Prenotazioni**

Nei mesi di luglio, agosto e settembre la fruizione avviene previa prenotazione che sarà ricevuta dall'appaltatore.

Essa deve avvenire non più di sette giorni prima di quello in cui si intende usufruire del campo e in uno stesso giorno non possono essere effettuate più di due prenotazioni per utente.

Ciascun utente non può impegnare il campo per più di due ore al giorno.

Solo qualora il campo non risulti prenotato è consentito agli utenti che nella giornata abbiano fruito di due ore di gioco la prosecuzione per un numero maggiore di ore, previo pagamento della ulteriore tariffa; al momento del pagamento della tariffa il gestore consegnerà la rete da gioco la quale dovrà essere restituita al termine del gioco.

## **Art. 21 – Tariffa**

L'uso del campo è oneroso per gli utenti e la tariffa è di € **0,70** massimo per ogni giocatore per ogni ora di gioco per il periodo luglio/agosto/settembre.

Il pagamento della tariffa avviene in anticipo all'atto della prenotazione e comunque prima di entrare in campo. La rete del campo sarà fornita dall'appaltatore.

La tariffa sarà riscossa dall'appaltatore del campo che rilascerà ricevuta di avvenuto pagamento secondo la normativa fiscale vigente con indicazione che trattasi di ricevuta per l'utilizzo di impianto sportivo.

## **Art. 22 – Sanzioni**

Ogni utente deve avere la massima cura del campo e delle attrezzature connesse ricordando che i suddetti sono beni della collettività.

Chiunque provocherà danni è tenuto ad indennizzare il Comune per i danni provocati. I genitori esercenti la patria potestà o chi ne fa le veci risponderanno per i danni causati dai figli minorenni.

## **Art. 23 – Controllo uso strutture**

Il controllo per l'ordinato uso del campo da tennis da tavolo e per il rispetto del presente Regolamento è svolto dal Sindaco che lo esercita attraverso l'Ufficio di Polizia Urbana. Il gestore è tenuto a riferire al Sindaco o al Vigile ogni irregolarità o danno riscontrato.

## **Art. 24 – Norme integrative**

Per l'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106, 107, 108, 109 e 110 del T.U.L.C.P. 3/3/1934. n. 383, così come modificato dalla legge 9/6/1947, n. 530 e dalla legge 689/81.

## **Art. 25 – Danni a utenti**

Il Comune non risponde di eventuali danni che gli utenti possono provocare a se ed ad altri durante l'uso del campo.

# **CAPO IV° - MODALITA' DI GESTIONE**

## **Art. 26 – Affidamento in gestione**

Le strutture e le aree annesse oggetto del presente Regolamento sono affidate in gestione con il metodo della licitazione privata con rialzo sul canone mensile a base d'asta.

L'appalto ha durata triennale.

Nel caso di assenza di offerte, di carenze documentali o di mancato versamento del deposito cauzionale nonché di eventuale abbandono della gestione e/o rescissione contrattuale intervenuti nel corso dell'appalto, il Comune può affidare la gestione degli impianti alle stesse condizioni e

modalità d'uso previste nel Regolamento, ad Associazioni non lucrative operanti nel territorio regolarmente iscritte nell'apposito albo, a mezzo di trattativa privata.

### **Art. 27 – Canone annuo**

Il gestore corrisponderà al Comune il canone annuo di **€. 516,00** (IVA inclusa) in sei rate bimestrali di **€. 86,00**.

Inoltre il gestore rimetterà al Comune la somma corrispondente al solo consumo dell'impianto di illuminazione risultante dalla fattura ENEL relativa al campo da tennis, mentre la quota fissa rimarrà a carico del Comune.

### **Art. 28 – Pagamento canone**

Il Comune emetterà fattura quadrimestrale comprensiva di canone mensile, quota consumo ENEL relativa a 2 fatture di consumo di energia elettrica che saranno allegate alla fattura del Comune in copia e con eventuali altre somme a debito del gestore come da art. 29.

Il pagamento delle fatture da parte del gestore deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle stesse.

Il mancato pagamento di n. 2 fatture consecutive è causa di rescissione del contratto di gestione. Se l'importo di n. 1 fattura non pagata supera il doppio della cauzione versata, il mancato pagamento anche di una sola fattura comporta la rescissione del contratto.

Per i ritardi di pagamento superiori a 10 giorni si applicano gli interessi legali vigenti. La rescissione del contratto deve essere comunicata dal responsabile del servizio a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **Art. 29 – Obblighi dell'appaltatore**

- a) L'appaltatore si impegna a tenere il campo fruibile dalle ore 8 alle ore 24 nei mesi che vanno da maggio a settembre. Per gli altri mesi dell'anno si farà riferimento alle prenotazioni ricevute. L'appaltatore in caso di assenza dovrà provvedere, a sue spese, a farsi sostituire chiedendo preventiva autorizzazione al Sindaco.
- b) L'appaltatore dovrà garantire la pulizia interna del campo da tennis, del campo di bocce e del tavolo da ping-pong.  
L'appaltatore dovrà garantire la pulizia delle aree annesse al campo da tennis, da bocce e tavolo da ping-pong con pulizia periodica e almeno un taglio dell'erba da effettuarsi entro il 30 maggio di ogni anno.  
Nel caso in cui l'appaltatore non provvederà al taglio dell'erba delle aree annesse e degli spalti entro la data prevista, vi provvederà il Comune con addebito di **€. 35,00** più IVA sulla prima fattura; nel caso in cui l'appaltatore non provvederà alla pulizia interna degli impianti vi provvederà il Comune con addebito di **€. 25,00** + IVA per ogni intervento.
- c) L'appaltatore è obbligato a versare al momento della presentazione dell'offerta la cauzione pari a **€. 103,00** a garanzia del pagamento regolare di fatture e degli obblighi derivanti dal presente capitolato o polizza fidejussoria per **€. 1.033,00**.
- d) L'appaltatore è obbligato a provvedere alle piccole riparazioni ordinarie di tutti gli impianti sportivi ed aree annesse. Risponde della buona conservazione degli impianti e delle attrezzature ed è tenuto a denunciare al Sindaco o ai VV.UU. chiunque danneggi le strutture.
- e) L'appaltatore è obbligato ad installare apposita bacheca presso il campo da tennis con indicazione del luogo di prenotazione e delle tariffe. Il 70% del costo imponibile sarà a carico del Comune dietro presentazione di fattura.

### **Art. 30 – Variazioni tariffe**

La Giunta comunale può variare annualmente l'importo delle tariffe di cui agli artt. 2, 13 e 21 e inoltre gli importi del canone mensile di cui all'art. 27, gli importi di cui all'art. 29, lett. b).