

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LODOVICO LAUDADIO
Indirizzo	VIA AVENTINO, 22 – 66010 LAMA DEI PELIGNI (CH)
Telefono	3477052555 – TEL. UFFICIO 0872/91221
Fax	0872916184 (c/o COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI)
E-mail	<u>comlamaanagrafe@virgilio.it</u>
Luogo e data di nascita	Lama dei Peligni 22/02/1955
Codice Fiscale	LDD LVC 55B22 E424I

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/11/1977 a tuttoggi Dipendente del Comune di Lama dei Peligni
Funzioni svolte nell'ente:
dal 1977 al 1983 – Esecutore amministrativo
dal 1983 al 1997 – Ufficiale Amministrativo (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva Militare - Demografici – Amministrativi)
dal 1997 a tutt'oggi - Responsabile Area Affari Generali
dal 2001 a tutt'oggi – Ufficiale elettorale
Attuale inquadramento professionale: Categoria D/2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma Maturità Tecnica Commerciale conseguita presso l'I.T.C "Michelangiolo" di Roma nell'anno 1974

- Partecipazione a diversi corsi professionali inerenti: anagrafe – stato civile – elettorale – servizi sociali – protezione civile – statistica – informatica di base – bibliotecari-archivistici - attività varie amministrative tra cui le più recenti:

Corso di aggiornamento PROGEST di "Aggiornamento per operatori telematici" a cura della regione Abruzzo e Patto territoriale Sangro Aventino;

Regione Abruzzo – CIAPI – 1999/2001 Parco Progetti per la "Rete Locale per lo sviluppo economico e sociale" ambiti Patti Territoriali;

Regione Abruzzo -2001 – Campus Internazionale dell Formazione "Politiche Sociali e sviluppo locale nelle Regioni d'Europa";

E.S.C.I. – M.I.U.R. – 2003 – "L'educazione interculturale attraverso moduli curriculari e interdisciplinari";

Regione Abruzzo – Consorzio Mario Negri Sud – 2002/2004 – O.L.T.R.E. IC Equal – "Economia Sociale e Governance";

Parco Nazionale della Majella – 2005 "La biodiversità nelle zone protette";

Provincia di Chieti – Comitato Nazionale di Parità – "Opportunità e finanziamenti legge 125/91 e programma obiettivo 2006".

CAPACITA' LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Conoscenza di base sistemi Microsoft Office Word, Excel, Internet Explorer, Outlook.
- Gestione software gestionali servizi comunali (Anagrafe – Elettorale – Protocollo informatico – Sportello INPS – Siatel, CNSD - ecc.)