

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019

RILEVAZIONE AREALE- CODICE PSN: IST 02493 (1 OTTOBRE - 20 DICEMBRE 2019)
RILEVAZIONE DI LISTA- CODICE PSN: IST 02494 (7 OTTOBRE - 13 DICEMBRE 2019)

(Scadenza presentazione domande: ore 12,00 del giorno 24 giugno 2019)

Il Responsabile del i° Settore Affari generali, in esecuzione della propria determinazione n. 49 del 30.05.2019,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Lama dei Peligni partecipa al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019 e necessita dell'individuazione di n. 2 rilevatori da selezionare tramite il presente avviso cui affidare l'indagine demandata dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT).

Il presente avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte del Comune stesso.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

1. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC), con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di lista loro assegnato;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale e di lista relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati ;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni, come previsto dalla Circolare n. 1 Istat del 02.04.2019 prot. 0680983/19.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

2. AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT al momento della formazione o all'UCC al momento dell'assegnazione dell'incarico.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Lama dei Peligni per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- i) disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, la sede delle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande presentate, utilizzando lo schema Allegato 2), saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati

Verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di seguito indicati.

A parità di punti, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola media superiore (massimo punti 5):

- _ valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 1**;
- _ valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2**;
- _ valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3**;
- _ valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 5**;

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- _ Laurea Triennale (L) = **punti 3**;
- _ Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 5**;
- _ In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 30):

- _ rilevatore, coordinatore, altre funzioni per censimenti della popolazione ISTAT = **punti 15**
- _ rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 5** per ciascuna indagine.

d) Precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 4

e) Possesso Patente Europea del computer ECDL o equivalente (punti 3):

f) Stato di non occupazione o disoccupazione = punti 3.

Saranno ammessi ad apposito corso di formazione, a frequenza obbligatoria, i primi 2 classificati in graduatoria. Tale corso verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori che dovranno essere espletati nel periodo di rilevazione.

5. NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile.

Nel caso il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo in misura proporzionale al numero dei questionari trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, secondo i parametri previsti dall'Istat.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Il compenso sarà liquidato ai rilevatori non appena l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico di rilevatore non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati all'UCC.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono previsti ulteriori rimborsi.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 2) reperibile presso l'Ufficio protocollo comunale e sul sito internet del Comune e giungere all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 giugno 2019.**

La domanda deve essere firmata in calce, pena la nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere consegnata all'ufficio Protocollo del Comune in modalità cartacea ovvero deve essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

comunelamadeipeligni@pec.it (opportunamente scannerizzata in formato PDF).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

7. TRATTAMENTO DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Lama dei Peligni, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura all'avviso pubblico di che trattasi.

Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- valutazione curriculum
- inserimento dati nella graduatoria;
- invio comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email fornito

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- Consulenti legali aziendali: in qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla posizione contrattuale;
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

I dati Personali non saranno trasferiti a soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati Personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Responsabile della Protezione dei Dati.

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali per:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della Normativa Applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

I partecipanti devono comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento è Laudadio Lodovico.

9. INFORMAZIONI

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento - UCC al numero tel: 0872/91221 oppure all'indirizzo mail: ufficioprotocollo@comunelamadeipeligni.it

Lama dei Peligni, 31.05.2019

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE AFFARI GENERALI
(Laudadio Lodovico)



