

COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Provincia di Chieti

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

Visto il *Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 dell'1/4/2011 e nello specifico: Art.21 – Acquisizione di contratto per mobilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 12/10/2011 di Modifica al Piano Triennale per il fabbisogno del personale 2011/2013;

Dato atto che in base al suddetto atto di programmazione è prevista la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato, previo espletamento di pubblico concorso del seguente posto:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TIPO DI RAPPORTO	SETTORE DI APPARTENENZA
D/1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TEMPO PIENO INDETERMINATO	SETTORE TECNICO

Considerato che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e in particolare del comma 2-bis introdotto dal comma 1-quater dell'art 5 del D.L. 31 gennaio 2005, n. 7 convertito nella legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in esecuzione dell'art. 21, comma 1 del sopra richiamato Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, questa amministrazione deve **verificare la possibilità di assunzione mediante mobilità di dipendenti provenienti da altre amministrazioni con inquadramento nella stessa qualifica;**

Vista la propria determinazione n. 2 del 12/1/2012, di Indizione avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - cat. DI - a tempo pieno indeterminato - Approvazione bando;

RENDE NOTO

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni con inquadramento nella stessa qualifica del posto a tempo pieno indicato nella premessa del presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, o Architettura od equipollenti e Lauree specialistiche delle classi indicate nel D.M. 5 Maggio 2004, alle quali i predetti diplomi di laurea sono equiparati;
- Abilitazione all'esercizio della professione mediante superamento dell'esame di stato previsto per l'accesso alla Sezione A del relativo albo professionale;
- Patente di guida di categoria B;

interessati al trasferimento presso questo Comune, possono presentare apposita domanda, indirizzate al Comune di Lama dei Peligni – Settore Personale - Piazza Umberto 1° n. 32 - 66010 LAMA DEI PELIGNI.

Le domande redatte in carta semplice, su modello conforme all'allegato predisposto da questo Ufficio, corredate dal Parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza (art. 30 del 165/2001, così come modificato dall'art.49 del DL 150/2009), Curriculum vitae, Fotocopia documento identità, possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lama dei Peligni oppure possono essere inviate per posta in busta chiusa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da spedire entro il termine perentorio del 27/1/2012 – ore 12,30 .

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti.

In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio. La busta contenente la domanda di trasferimento e i documenti allegati, deve recare l'indicazione: "Contiene la domanda di trasferimento".

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo,

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 31/1/2012.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegato il prescritto nulla osta dell'amministrazione di provenienza e un curriculum vitae.

Il predetto curriculum verrà valutato per un massimo di punti 10, ripartiti secondo quanto previsto nel vigente *Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*:

- a) Titoli di studio: max punti 4 (art. 76)
- b) Titoli di servizio: max punti 4 (art. 77)
- c) Titoli vari: max punti 2 (art. 78)

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- eventuali procedimenti penali in corso,
- condanne penali riportate,
- procedimenti disciplinari in corso,
- sanzioni disciplinari comminate,
- ferie non godute,
- ore di lavoro straordinario non ancora retribuite o non compensate con riposi,
- procedimenti in corso per l'attribuzione della progressione economica nella categoria.

Si precisa:

- che l'amministrazione comunale non è obbligata a concludere il trasferimento se non è riuscita ad individuare tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire;
- che l'amministrazione provvedere alla valutazione sulla base di un curriculum professionale da presentare unitamente alla domanda e sulla base di un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato;
- che i criteri per addivenire ad una valutazione positiva saranno: la professionalità e le abilità realmente acquisite, le esperienze maturate nella carriera professionale, i titoli di studio e le motivazioni personali.
- che la predetta assunzione è comunque subordinata alla verifica del rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzioni.
- che si provvederà alla eventuale assunzione non prima dell' 1/3/2012

Lama dei Peligni, _____

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZA, TRIBUTI E PERSONALE

(Nicolangelo Madonna)